



Presse écrite

Rapport de stage semestriel

CONFIDENTIEL

(Destinataires : direction du CFJM, employeur et stagiaire)

Formulaire au format PDF

Préciser la période concernée : 1^{er} semestre 2^{ème} semestre année :

A envoyer au CFJM à 2 reprises durant le stage :

Pour les volées A : fin juin et fin décembre

Pour les volées C : fin février et fin août

Nom et prénom du (de la) stagiaire :

Année de naissance : Lieu de domicile :

Média(s) : Début de stage en entreprise :

Volée :

Déjà inscrit(e) au Registre Professionnel ? OUI NON

Si OUI, à quelle date ? A quelle section d'impressum ?

Maître de stage (nom, prénom, média) :

Pour les stagiaires mensualisés

Pour les stagiaires libres

1a. Dans quelles rubriques ou quels secteurs du média le (la) stagiaire a-t-il (elle) travaillé durant la période ?

1b. Titres des principaux médias auxquels le (la) stagiaire a collaboré :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

2. Le (la) stagiaire a-t-il (elle) exercé d'autres activités durant ce semestre (par exemple période au sein d'autres rédactions ou médias, formation spécifique, responsabilités particulières, etc.) ?

3. Précisions sur la nature des relations maître de stage / stagiaire (contacts réguliers, épisodiques, suivis, correction systématique du travail, etc.) :

4. Appréciations du maître de stage sur le travail du (de la) stagiaire pendant ce semestre (qualités particulières, lacunes à combler, etc.) :

Presse écrite

5. Dans les domaines spécifiés ci-dessous, le travail du (de la) stagiaire considéré sur l'ensemble de la période appelle les qualifications suivantes :

COCHER CE QUI CONVIENT, SVP (cliquer ou barre d'espace)

	Très bien	Bien	Moyen	Faible	Insuffisant
a) rédaction proprement dite (langue, clarté, sûreté de l'information)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) sûreté de l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) connaissances techniques de base. (secrétariat, tri des dépêches, mise en page, titrage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) techniques particulières (interview, reportage, enquête)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) autres précisions :

Remarques particulières du maître de stage :

Lieu et date :

SIGNATURE MAÎTRE DE STAGE

SIGNATURE STAGIAIRE

.....

.....

ARTICLE 5 DE L'ACCORD SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES JOURNALISTES : Deux fois par année et après avoir donné connaissance au stagiaire de ses appréciations, le maître de stage remet un rapport sur l'accomplissement du stage à la direction de la formation professionnelle, à l'éditeur (sauf pour les stagiaires libres) et au stagiaire. Ce rapport, établi sur une formule préparée par le CFJM, n'est pas communiqué à des tiers.