



# Télévision

## Rapport de stage semestriel

CONFIDENTIEL

(Destinataires : direction du CFJM, employeur et stagiaire)

Formulaire au format PDF

Préciser la période concernée : 1<sup>er</sup> semestre  2<sup>ème</sup> semestre  année :

A envoyer au CFJM à 2 reprises durant le stage :

Pour les volées A : fin juin et fin décembre

Pour les volées C : fin février et fin août

Nom et prénom du (de la) stagiaire :

Année de naissance :  Lieu de domicile :

Média(s) :  Début de stage en entreprise :

Volée :

Déjà inscrit(e) au Registre Professionnel ? OUI  NON

Si OUI, à quelle date ?  A quelle section d'impressum ?

Maître de stage (nom, prénom, média) :

### Pour les stagiaires mensualisés

### Pour les stagiaires libres

1a. Dans quelles rubriques ou quels secteurs du média le (la) stagiaire a-t-il (elle) travaillé durant la période ?

1b. Titres des principaux médias auxquels le (la) stagiaire a collaboré :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

2. Le (la) stagiaire a-t-il (elle) exercé d'autres activités durant ce semestre (par exemple période au sein d'autres rédactions ou médias, formation spécifique, responsabilités particulières, etc.) ?

3. Précisions sur la nature des relations maître de stage / stagiaire (contacts réguliers, épisodiques, suivis, correction systématique du travail, etc.) :

4. Appréciations du maître de stage sur le travail du (de la) stagiaire pendant ce semestre (qualités particulières, lacunes à combler, etc.) :

### Télévision

5. Dans les domaines spécifiés ci-dessous, le travail du (de la) stagiaire considéré sur l'ensemble de la période appelle les qualifications suivantes :

**COCHER CE QUI CONVIENT, SVP (cliquer ou barre d'espace)**

	Très bien	Bien	Moyen	Faible	Insuffisant
<b>a) rédaction</b> (clarté, concision, esprit de synthèse, sûreté de l'information)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>b) techniques journalistiques</b> (tri des dépêches, choix et structure des sujets)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>c) présentation devant la caméra</b> (style parlé, aisance devant la caméra, direct, diction, improvisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>d) techniques télévisuelles</b> (enregistrement et montage, interview, reportage, débat, commentaire off)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**e) autres précisions :**

Remarques particulières du maître de stage :

Lieu et date :

SIGNATURE MAÎTRE DE STAGE

SIGNATURE STAGIAIRE

.....

.....

**ARTICLE 5 DE L'ACCORD SUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES JOURNALISTES** : Deux fois par année et après avoir donné connaissance au stagiaire de ses appréciations, le maîtres de stage remet un rapport sur l'accomplissement du stage à la direction de la formation professionnelle, à l'éditeur (sauf pour les stagiaires libres) et au stagiaire. Ce rapport, établi sur une formule préparée par le CFJM, n'est pas communiqué à des tiers.